

SI ATTESTA

AA. GG. n. 210 del 24/02/2016

SIA

REGIONE CALABRIA  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO**

Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 - CATANZARO

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**IL DOTT. GIUSEPPE PERRI**

(D.P.G.R. n° 2 del 12/01/2016)

N° 163 del 02/03/2016

Che la presente deliberazione

- è stata pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data odierna;
- è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci in data odierna con nota prot. n° \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 4 della legge regionale 23 dicembre 1996, n° 43,
- è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità in data odierna con nota prot. n° \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2 della legge regionale 19 marzo n° 11, e s.m.i.

3 - MAR. 2016

Catanzaro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
**U.O. AFFARI GENERALI**  
**Dott.ssa Rossella GALATI**

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione non è soggetto al controllo preventivo di legittimità ed è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 10, comma 7 della legge regionale 22 gennaio 1996 n° 2
- Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità,
  - è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.
  - è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

3 - MAR. 2016

Catanzaro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
**U.O. AFFARI GENERALI**  
**Dott.ssa Rossella GALATI**

**OGGETTO:** Alienazione automezzi aziendali in disuso ASP di Catanzaro.

Proposta del Responsabile del procedimento Direttore del S.I.A. Dott. Giuseppe Romano, prot.n. \_\_\_\_\_ data 15/02/2016

FIRMA \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'U.O. Servizio Informativo Aziendale, Dott. Giuseppe Romano, attesta la regolarità tecnica, documentale e procedurale della presente proposta.

FIRMA \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Economico e Finanziari con la sottoscrizione del presente atto attesta che il costo rientra nella previsione di Bilancio e viene rilevato sul conto/i \_\_\_\_\_ indicato/i dal proponente, che presenta la relativa disponibilità.

Voce del conto economico su cui si rileva il costo:

- per € \_\_\_\_\_ sul conto \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

- per € \_\_\_\_\_ sul conto \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

(Rag. Francesco FRANCAVILLA)

Parere del Direttore Amm.vo:

Favorevole   
Contrario

FIRMA \_\_\_\_\_

(Dott. Giuseppe PUGLIESE)

Parere del Direttore Sanitario:

Favorevole   
Contrario

FIRMA \_\_\_\_\_

(Dott. Carmine DELL'ISOLA)

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INFORMATIVO AZIENDALE

### Premesso che

- con delibera nr. del 141 del 27.02.2015 l'ASP di Catanzaro ha aderito alla convenzione CONSIP "Autoveicoli in Noleggio 10", nella quale si prevedeva alla consegna delle nuove auto aziendali il ritiro e l'alienazione di automezzi obsoleti e non più funzionali per espletare i servizi istituzionali secondo;

### CONSIDERATO che

- alla data odierna i mezzi, il cui allegato è in atti e verrà pubblicato sul sito aziendale con le modalità di espletamento delle procedure di alienazione, risultano obsoleti e ritenuto eccessivo il costo che l'ASP di Catanzaro dovrebbe sostenere al fine di revisionare detti mezzi e di metterli in sicurezza, nonché tutte le spese derivanti nel garantire la circolazione;

**RITENUTO** opportuno alienare i mezzi attraverso asta pubblica gestita dal Dott. Giuseppe Romano che indirà un apposito bando pubblicato sul sito dell'ASP di Catanzaro che conterrà i prezzi minimi per singola autovettura, nella considerazione che verrà aggiudicata l'auto al prezzo offerto più alto;

**Dato atto** che il Servizio Informativo Aziendale, dopo la compiuta istruttoria, si è espresso favorevolmente per l'adozione dell'atto;

**Vista** la normativa vigente;

Acquisiti di pareri del Direttore Sanitario ed del Direttore Amministrativo, propone al Sig. Direttore Generale, per le motivazioni su indicate di determinarsi in merito;

Propone al Sig. Direttore Generale, per le motivazioni su indicate di determinarsi in merito;

## IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del responsabile del procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione della regolarità tecnica, amministrativa, documentale dell'atto resa dal Direttore del Servizio Informativo Aziendale che con la sottoscrizione assume la responsabilità della liceità degli atti e della regolarità delle procedure, conformemente all'autorizzazione della spesa sottoscritta dal Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie;

## DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente ripetute e confermate:

- 1) autorizzare l'alienazione dei mezzi attraverso asta pubblica gestita dal Dott. Giuseppe Romano che indirà un apposito bando pubblicato sul sito dell'ASP di Catanzaro che conterrà i prezzi minimi per singola autovettura, nella considerazione che verrà aggiudicata l'auto al prezzo offerto più alto;
- 2) trasmettersi il presente atto deliberativo al servizio Patrimonio;

Atto non soggetto a controllo regionale

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore del Servizio Informativo Aziendale  
(Dr. Giuseppe Romano)



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe PERRI

*Giuseppe Perri*