



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA
Dott. N. Voci

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe PERRI

(D.P.G.R. n° 2 del 12 gennaio 2016)

N° 803 del 29/11/2016

OGGETTO:	Approvazione regolamento per la partecipazione a congressi, seminari, eventi formativi e manifestazioni varie sponsorizzati da aziende private.
-----------------	---

Proposta del Responsabile del procedimento n° _____ del _____

FIRMA:
(dott. Nicola Voci)

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione attesta la legittimità formale e sostanziale nonché la regolarità tecnica, documentale e procedurale della presente proposta di deliberazione.

FIRMA:
(dott. Nicola Voci)

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie attesta la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ed annota i relativi valori sui competenti conti di bilancio per come di seguito specificato:

- per € _____ Sul conto _____ Bilancio _____

- per € _____ Sul conto _____ Bilancio _____

FIRMA: _____

PARERI

Parere del Direttore Amm.vo: Favorevole
Contrario

FIRMA:
(Dott. Giuseppe PUGLIESE)

Parere del Direttore Sanitario: Favorevole
Contrario

FIRMA:
(Dott. Carmine DELL'ISOLA)

Premesso:

- che il tema delle sponsorizzazioni in sanità è stato oggetto di specifico approfondimento nell'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Determinazione ANAC n.12 del 28 ottobre 2015 e nel nuovo P.N.A. approvato con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016, in quanto ritenuto ambito particolarmente esposto al rischio di fenomeni corruttivi e di conflitto di interessi;
- che, in particolare, il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione ha rimarcato l'esigenza di affrontare in modo sistemico e strategico le situazioni di conflitti di interesse, predisponendo idonee misure per la gestione dei conflitti potenziali e/o effettivi anche attraverso la compilazione delle apposite dichiarazioni contenenti l'enucleazione delle fattispecie tipiche di conflitto di interessi;
- che, a tal fine, l'Azienda ha provveduto con deliberazione n. 537 del 15.07.2016 ad approvare la modulistica sul conflitto di interesse, pubblicata sul sito web aziendale e notificata all'indirizzo di posta elettronica di tutti i dipendenti;

Considerato:

- che il tema della sponsorizzazioni necessita di una nuova regolamentazione a livello aziendale, in considerazione delle intervenute disposizioni normative in materia di Anticorruzione;
- che nelle more della predetta regolamentazione, è opportuno disciplinare transitoriamente la partecipazione a congressi, seminari, eventi formativi e manifestazioni varie sponsorizzati dalle aziende private, che si svolgono all'esterno dell'Azienda, fermo restando che detta disciplina costituirà specifica sezione del nuovo regolamento aziendale sulle sponsorizzazioni;

Visto il regolamento per la partecipazione a congressi, seminari, eventi formativi e manifestazioni varie sponsorizzati dalle aziende private, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, il quale ha attestato la legittimità formale e sostanziale della medesima nonché la regolarità tecnica, documentale e procedurale della presente proposta formulata sulla base dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

D E L I B E R A

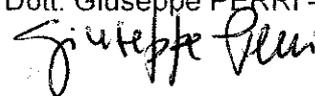
Per i motivi esposti in narrativa da intendersi ripetuti e confermati

1. **di approvare** il regolamento per la partecipazione a congressi, seminari, eventi formativi e manifestazioni varie sponsorizzati dalle aziende private, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che il presente regolamento costituirà specifica sezione del nuovo regolamento aziendale sulle sponsorizzazioni, che dovrà essere approvato alla luce delle intervenute disposizioni normative in materia di Anticorruzione;
3. **di trasmettere** la presente deliberazione al responsabile dell'U.O. Formazione dott.ssa Clementina Fittante;

4. **di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web aziendale all'interno della sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Altri Contenuti*" link "*Prevenzione della Corruzione*" alla voce "*Provvedimenti aziendali*";

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giuseppe PERRI -



SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data odierna;
- è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci in data odierna con nota prot. n° _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 4, della legge regionale 23 dicembre 1996, n° 43;
- è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità in data odierna con nota prot. n° _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11, e s.m.i.

Catanzaro, lì 29 NOV. 2016

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI

Dott.ssa Giuliana Giofre

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2.
- Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità,
 - è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.
 - è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.
 - è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Catanzaro, lì 29 NOV. 2016

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI

Dott.ssa Giuliana Giofre